

MFP 3.0 - RIUNIONI DI ÉQUIPE

Questo strumento, situato nell'area "Gestione Operativa" di mFp, permette un'efficiente gestione dei vari incontri di équipe che hanno luogo nell'unità operativa.

Le funzioni offerte dall'applicativo sono molteplici:

1. permette l'organizzazione di un incontro di équipe, specificando gli operatori che dovranno essere presenti, l'ordine del giorno e i casi da discutere;
2. offre dei collegamenti con l'epicrisi T.D. e l'elenco prestazioni, per avere una visione approfondita dei casi direttamente dall'interno dello strumento stesso;
3. permette ricerche di singoli casi all'interno degli incontri inseriti;
4. tiene uno storico degli incontri effettuati, evidenziando vari dati fra i quali la percentuale di non evasione dei casi e i tempi di discussione;
5. visualizza un trend storico per cogliere le variazioni nel tempo di efficienza degli incontri stessi.

Completano lo strumento funzioni di stampa, sia del report incontri, che della singola riunione di équipe.

Riunioni di équipe

M.F.P. - Gestione Riunioni Equipe

EQUIPE - Archivio incontri inseriti

Aree

PERIODO DA VISUALIZZARE

Trimestrale Semestrale Annuale Dal: 11/03/1999 Al: 11/03/1999 ESEGUI REPORT

RICERCA CLIENTE in un incontro di equipe

ELENCO INCONTRI IN ARCHIVIO (doppio-click per visualizzare i dettagli...)

Titolo riunione	Data
incontro casi urgenti	06/05/2005
Riunione di equipe Sert	23/12/2002
Riunione di equipe 1e2	18/12/2002
Incontro di prova Mira	25/11/2002
Discussione casi	30/09/2002
Riunione di equipe medica	25/09/2002

INCONTRO DI EQUIPE SELEZIONATO

ORDINE DEL GIORNO: apertura lavori, discussione casi, saluti

OPERATORI PRESENTI: Duecento Paolo, Generico, Giuseppe Verdi, Mario Rossi

CASI DISCUSSI: POSTAZIONE3 UTENTE3

? i STAMPA REPORT ELIMINA INCONTRO NUOVO INCONTRO USCITA

All'apertura dell'applicativo ci troveremo in questa schermata, dove verranno visualizzati nella griglia centrale gli ultimi incontri inseriti nei tre mesi precedenti alla data odierna.

In ogni momento possiamo ottenere un report degli incontri effettuati in un periodo a scelta, semplicemente selezionandolo nella parte superiore (ultimi tre mesi, sei mesi, ultimo anno ed infine un periodo da...a libero) e cliccando sul bottone "ESEGUI REPORT".

Con il bottone "RICERCA" possiamo selezionare un cliente/paziente da quelli presenti in archivio per poterlo ricercare all'interno delle riunioni di équipe già effettuate. In caso venga trovato, verrà evidenziato nella griglia centrale l'incontro dove è stato discusso il caso della persona da noi richiesta.

Per creare un nuovo incontro di équipe, è sufficiente cliccare sul bottone “NUOVO INCONTRO”.

Ci verrà presentata questa schermata, con i dati da completare per l'inserimento di un nuovo incontro. Partendo dall'alto troviamo la data prevista, il titolo (un nome che daremo per riconoscerlo all'interno del nostro archivio), l'ora di inizio e quella di fine nel formato hh:mm, gli operatori che dovranno essere presenti, l'ordine del giorno, ed infine i singoli casi di cui si propone la discussione.

Da notare, nella griglia dove sono elencati i casi da discutere, la presenza di un flag “URG” che possiamo utilizzare per segnare come *urgente* il singolo caso e il campo “PROPONENTE” dove indicheremo l'operatore (medico, psicologo, ass. sociale, educatore) che propone la discussione del caso.

Quando i dati sono completi, con la pressione del bottone “Salva incontro” inseriremo in archivio i dati appena inseriti.

I bottoni “Vedi epicrisi” e “Vedi prestazioni” ci riportano direttamente alle relative aree di mFp riguardanti il cliente/paziente selezionato nella griglia dei casi in discussione.

Fig. 76: Riunioni di Équipe (Nuovo incontro)

URG.	CLIENTE	CASE MANAGER	PROPONENTE	STATO	NOTE

Successivamente, si potrà ritornare in questa videata per aggiungere le note, caso per caso, delle effettive discussioni; potremo anche inserire l'ora di fine reale della riunione e indicare quali casi non sono stati discussi.

Il bottone “Stampa incontro” produce una stampa dettagliata dell'incontro, completa delle note per ogni caso discusso.

Infine, il Trend Storico Incontri visualizza in forma grafica l'andamento nel tempo di quattro indicatori significativi:

1. il tasso di presenza degli operatori convocati;
2. la percentuale di non evasione dei casi proposti;
3. la percentuale di casi definiti urgenti;
4. il tempo medio di discussione di ogni caso.

Fig. 77: Riunioni di Équipe (Trend storico incontri)

